**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВЛАДИМИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2025 № 59

ст. Владимировская

**О внесении изменений**

**в приложение № 1 к постановлению**

**Администрации Владимировского сельского поселения**

**от 12.07.2024 № 78**

В целях совершенствования Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красносулинского района, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Владимировское сельское поселение», Администрация Владимировского сельского поселения

Постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Владимировского сельского поселения от 12.07.2025 № 78 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Владимировского сельского поселения А.А. Изварин

Приложение

к постановлению

Администрации Владимировского сельского поселения

от 01.07.2025 №59

Изменения,

вносимые в приложение № 1 к постановлению

Администрации Владимировского сельского поселения от 12.07.2024 № 78

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Владимировского сельского поселения»

1. В разделе 3:

1.1. Абзац первый пункта 3.8 изложить в редакции:

«3.8. Достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы и решение задач ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.».

1.2. Дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Муниципальные и ведомственные проекты, входящие в состав муниципальной (комплексной) программы, согласовываются до направления на согласование проекта муниципальной (комплексной) программы (проекта изменений в муниципальную (комплексную) программу).».

2. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в редакции:

«4.9. Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области, Красносулинского района и Владимировского сельского поселения;

соответствия мероприятий (результатов) и задач структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям муниципальной (комплексной) программы;

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям муниципальных (комплексных) программ и задачам структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Также Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы Владимировского сельского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района в рамках предельных показателей расходов бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области и Владимировского сельского поселения о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Владимировского сельского поселения о внесении изменений в муниципальных (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.».

3. В разделе 6:

3.1. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на текущий финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы и размещается на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие решением Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Владимировского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) до 31 декабря текущего финансового года;

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Красносулинского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.».

3.2. Пункты 6.10 – 6.20 изложить в редакции:

«6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение и согласование в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя:

комплексов процессных мероприятий в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев рассматривается Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и на бумажном носителе по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев после согласования с Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Владимировского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на утверждение проект постановления Администрации Владимировского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 31 марта года, следующего за отчетным.

6.13. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчеты о ходе реализации комплексов процессных мероприятий формируются в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

Годовой отчет содержит:

основные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период (с указанием причин в случае невыполнения/недостижения);

сведения о достижении плановых и фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения об эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценке хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) за отчетный период;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию муниципальной (комплексной) программы и входящих в ее состав структурных элементов и корректировке показателей на текущий финансовый год и плановый период).

6.14. Оценка эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальных (комплексных) программ в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

Уровень достижения муниципальных (комплексных) программ за отчетный год рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка динамики прироста значений показателей осуществляется на основании расчета достижения запланированной динамики прироста значения показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов за отчетный год относительно фактически достигнутых значений за год, предшествующий отчетному году.

Оценка динамики прироста значений показателей осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ в отчетном году осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы Администрацией Владимировского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Владимировского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Владимировского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Владимировского сельского поселения.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Владимировского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным для обеспечения представления в Собрание Депутатов Владимировского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Владимировского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный период;

сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов)
и контрольных точек структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за отчетный период;

сведения о плановых и фактических значениях показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Владимировского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных (комплексных) программ
за отчетный период;

сведения об интегральной оценке хода реализации и эффективности муниципальных (комплексных) программ за отчетный период.

6.20. На основе полученных интегральных оценок муниципальные (комплексные) программы делятся на следующие категории:

I – высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы;

II – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня;

III – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня;

IV – низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы.

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91 процента (включительно).

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня», если эффективность ее реализации составляет менее 84 процентов.

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).

В случае отсутствия муниципальных (комплексных) программ, интегральная оценка реализации которых составляет более 91 процента (включительно) и (или) менее 76 процентов (включительно), категория «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» и (или) категория «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы» соответственно в сводном годовом докладе не отражаются.

Муниципальная (комплексная) программа признается:

эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня»;

неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы».