**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВЛАДИМИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2025 № 65

ст. Владимировская

**О внесении изменений**

**в постановление**

**Администрации Владимировского сельского поселения**

**от 17.07.2024 № 82**

В целях приведения правового акта Администрации Владимировского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Владимировское сельское поселение», Администрация Владимировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Владимировского сельского поселения от 17.07.2024 № 82 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие начиная с 01.07.2025г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Владимировского сельского поселения А.А. Изварин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Владимировского сельского поселения  от 04.07.2025 № 65 |

Методические рекомендации по разработке и реализации   
муниципальных программ Владимировского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением региональных и ведомственных проектов.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Владимировского сельского поселения от 17.07.2024 № 82 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Владимировского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Владимировского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Владимировского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Владимировского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Владимировского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области и Красносулинского района;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области, муниципальными программами Красносулинского района;

учет показателей оценки эффективности деятельности главы Администрации Владимировского сельского поселения и деятельности органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

региональных и ведомственных проектов;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области, Красносулинского района и муниципальных программ Владимировского сельского поселения.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

стратегические приоритеты;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Владимировского сельского поселения, протокол и другие);

наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы одновременно с проектом постановления Администрации Владимировского сельского поселения на согласование в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения направляются паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения, направляется одновременно с проектом постановления Администрации Владимировского сельского поселения.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав национального проекта, печатная версия паспорта направляется в с проектом постановления Администрации Владимировского сельского поселения.

2.7. На официальном сайте ответственного исполнителя размещается паспорт муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурных элементов, входящих в ее состав, в актуальной редакции.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов   
муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Владимировского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Владимировского сельского поселения с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Владимировского сельского поселения муниципальных программ Владимировского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области), целями и показателями муниципальных программ Красносулинского района (в случае заключения соглашения о реализации на территории Владимировского сельского поселения муниципальных программ Владимировского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы Красносулинского района).

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта   
муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальных программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Владимировского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Владимировского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Владимировского сельского поселения муниципальных программ Владимировского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы Ростовской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов   
ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи направления (подпрограммы));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации направления (подпрограммы));

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей направления (подпрограммы)), подведомственных им организаций к искажению результатов реализации направления (подпрограммы));

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки направления (подпрограммы));

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться   
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны   
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя   
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения   
их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) направлений (подпрограмм)), а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать   
со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Владимировского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальной (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей, за исключением показателей, предусмотренных соглашениями о реализации на территории Владимировского сельского поселения государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателе муниципальной программы Ростовской области («нефинансовыми соглашениями») и соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета («финансовые соглашения»). В случае внесения изменений в федеральные, областные и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

При необходимости в разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» включаются прокси-показатели.

Прокси-показатель – это дополнительный показатель муниципальной (комплексной) программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков предоставления годовой отчетности рекомендуется устанавливать «прокси-показатели».

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;

наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Владимировского сельского поселения отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Владимировского сельского поселения;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Владимировского сельского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесячно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных

структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, декомпозированных для Владимировского сельского поселения в соответствующих паспортах, необходимо формировать не менее шести контрольных точек, равномерно распределенных в течение года;

для иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее четырех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования бюджета поселения на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

1. Требования к заполнению приложений   
   к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной (комплексной) программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Владимировского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся   
в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения, в состав муниципальной (комплексной) программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица № 5](#Par1054))*.*

7.2. Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, утверждается правовым актом органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы, и размещается на официальном сайте Администрации Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения Красносулинского района о бюджете Красносулинского района на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Владимировского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) до 31 декабря текущего финансового года.

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов Владимировского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Владимировского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

8. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных (комплексных) программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев формирует и направляет в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, сформированный в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, по мере ввода в опытную эксплуатацию ее соответствующих компонентов и модулей и их синхронизации, направляется на бумажном носителе на рассмотрение в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения. В случае согласования Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, на бумажном носителе, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы представляет в Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения отчет, подписанный куратором муниципальной (комплексной) программы.

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочных интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета поселения, предусмотренных муниципальной (комплексной) программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств бюджета поселения по итогам  
(I квартала, полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;

о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы;

о рисках муниципальной (комплексной) программы;

о выполнении мероприятий (результатов) по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных точек по каждому структурному элементу  
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 8 к Методическим рекомендациям.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

8.2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Владимировского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на утверждение проект постановления Администрации Владимировского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 31 марта года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Владимировского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| Структурный элемент *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы | *ФИО главы Администрации Владимировского сельского поселения* |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы | *Наименование ОМСУ Владимировского сельского поселения (ФИО руководителя органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения определенного ответственным Администрацией Владимировского сельского поселения за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы)* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы | *Этап I: год начала – год окончания*  *Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы | *Цель 1* |
| *Цель 2* |
| Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы <1> |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | *Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы:*  *справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта* |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области | *Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области* |

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2.Показатели муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <7> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя  <1> | Базовое значение показателя  (\_\_\_\_год) <2> | Значения показателей <3> | | | Доку-мент <4> | Ответст-венный за достижение показателя <5> | Связь с показателями нацио-нальных целей | Инфор-мационная система |
| N | N+1 | … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *Цель 1 муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Цель 2 муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Владимировского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается орган местного самоуправления Владимировского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РО» (государственной программы Ростовской области), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Ростовской области), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Ростовской области). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году <1>

| №  п/п | Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы) | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Направление «Наименование»* <3> | | | |
| 1.1. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <5> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.1.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.1.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |
| 1.2. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <5> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.2.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.2.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Владимировского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование регионального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для регионального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник  финансового обеспечения <1> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<2> | N+1<2> | ....<2> | N+n<2> | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ***Муниципальная (комплексная) программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Владимировского сельского поселения,   
относящихся к сфере реализации комплексной программы Владимировского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Владимировского сельского поселения,   
   соответствующих сфере реализации комплексной программы Владимировского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N1 | … | N+n |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *Муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Владимировского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Владимировского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4. | … | … | … | … | … | … |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Владимировского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Владимировского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации | | | | |
| Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. *Муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | |
| * 1. *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | |
| *Мероприятие (результат)* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий *«Наименование»* | *Наименование ОМСУ Владимировского сельского поселения (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)* |
| Связь с муниципальной программой Владимировского сельского поселения | *Муниципальная программа Владимировского сельского поселения*  *«Наименование»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя <2> | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 |  |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| … | … | … |  | … | | … | | … | | … | … | … | | … | | … |  |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| … | … | … |  | … | | … | | … | | … | … | … | | | … | … |  |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается орган местного самоуправления Владимировского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-2) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году <1> <2>

| № п/п | Показатели комплекса  процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

<2> 3аполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  | … | … | … | … |

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<3> | N+1<3> | ....<3> | N+n<3> | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** | Х |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* | Х |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Владимировского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам бюджета поселения.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат)  / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1* | | | | | |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1* | Х |  |  |  |
| *2.* | *Контрольная точка 1.1.* |  |  |  |  |
| *3.* | *Контрольная точка 1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* | | | | | |
|  | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2* | Х |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.* |  |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено.  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено.  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления Владимировского сельского поселения, организаций и подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров <1> | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены. | человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и вид налогового расхода <1>,  реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен  налоговый расход | Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | Главный распорядитель бюджетных средств | N <2> | | N+1 | | N+n | | … |
| коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета | Срок представления годовой отчетной информации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2 |
| … | ... |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и кратки алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1> | Срок ввода в эксплуатацию | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | |
| N | N+1 | N+n | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| Итого по объектам капитального строительства и реконструкции | | Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| Итого по объектам капитального ремонта | | Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Инвестиционный проект |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| 1.2. | … | … | … | … | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения

*«Наименование»* на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Красносулинского района, мероприятия (результата),  контрольной точки | Срок реализации <1> | | Ответственный исполнитель  (должность, ФИО) | Объем расходов, (тыс. рублей) <2> | | | | | |
| начало | окончание | всего | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направление 1 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | |  |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | Х |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |  |
| *Направление 2 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | |  |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| … | … | … | … | … |  | … | … | ... | ... |  |
| 3. | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| X | X | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 2 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |  | … | … | ... | ... |  |

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Владимировского сельского поселения

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[2]](#footnote-3)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ[[3]](#footnote-4)**

***«Наименование»[[4]](#footnote-5),******[[5]](#footnote-6)***

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-7)**

1. Сведения о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период[[7]](#footnote-8) | Наименование показателя | Уровень показателя[[8]](#footnote-9) | Признак возрастания/ убывания[[9]](#footnote-10) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода9 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[10]](#footnote-11) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[11]](#footnote-12) | Прогнозное значение на конец текущего года8 | Информационная система[[12]](#footnote-13) | Комментарий[[13]](#footnote-14) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *N Цель муниципальной (комплексной)* *программы Владимировского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  | Показатель N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания8 | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года10 | Прогнозное значение на конец текущего года8 | Информационная система11 | Комментарий12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  | *Показатель муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | «Наименование прокси-показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |

2. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году[[14]](#footnote-15)

| №  п/п | Показатели муниципальной программы | Уровень показателя7 | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование цели)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. N | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | | | |
| *План* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[15]](#footnote-16) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[16]](#footnote-17) | Принятые бюджетные обязательства[[17]](#footnote-18) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения(всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

4. Информация о рисках муниципальной (комплексной) программы[[18]](#footnote-19)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы[[19]](#footnote-20) |
|  |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[20]](#footnote-21)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«*Наименование*»[[21]](#footnote-22),[[22]](#footnote-23)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-24)**

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[24]](#footnote-25)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя[[25]](#footnote-26) | Уровень показателя[[26]](#footnote-27) | Признак возрастания/ убывания[[27]](#footnote-28) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[28]](#footnote-29) | Подтверждающий документ[[29]](#footnote-30) | Плановое значение на конец текущего года[[30]](#footnote-31) | Информационная система[[31]](#footnote-32) | Прогнозное значение на конец текущего года45 | Комментарий[[32]](#footnote-33) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n. |  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[33]](#footnote-34)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя[[34]](#footnote-35) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ[[35]](#footnote-36) | Плановое значение на  конец  текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[36]](#footnote-37)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | | | |
| *план* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[37]](#footnote-38) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[38]](#footnote-39) | Прогнозная дата наступления контрольной точки56 | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[39]](#footnote-40) | Комментарий[[40]](#footnote-41) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Наименование» |  | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[41]](#footnote-42) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[42]](#footnote-43) | Принятые бюджетные обязательства[[43]](#footnote-44) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения (всего), из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

Типовая форма пояснительной информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам первого квартала, полугодия и 9 месяцев текущего года

|  |
| --- |
| *наименование* |

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на 20\_\_ год по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *текущий год* |  | *I полугодия/9 месяцев* | *текущий год* |

Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – муниципальная программа) утверждена

|  |
| --- |
| *наименование* |

постановлением Администрации Владимировского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

*реквизиты*

|  |
| --- |
| На реализацию муниципальной программы в 20\_\_ году предусмотрено \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью,– \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_\_ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема *(в случае необходимости фактическое освоение средств можно отразить в разрезе соисполнителей и участников)*. |

Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения «….» включает в себя следующие структурные элементы:

Муниципальный проект – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

Ведомственный проект – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

Комплекс процессных мероприятий – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

………..

В рамках муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «...» в 20\_\_ году предусмотрено достижение \_\_\_ показателей муниципальной (комплексной) программы.

По итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты плановые значения \_\_\_\_ показателей муниципальной (комплексной) программы, из них: в срок \_\_\_, раньше запланированного срока – \_\_\_, с нарушением установленного срока – \_\_\_ *(если достижение показателей запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они достигнуты по итогам года и возможные риски, проблемы при их достижении).*

На реализацию мероприятий (результатов) муниципального проекта «...»  
в 20\_\_ году муниципальной программой предусмотрено \_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_ процентов.

В рамках муниципального проекта «...» в 20\_\_ году предусмотрено \_\_\_ мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок \_\_\_, раньше запланированного срока – \_\_\_, с нарушением установленного срока – \_\_\_ *(если завершение мероприятий (результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).*

*Далее по каждому завершенному мероприятию (результату) указываются фактические результаты.*

Достижение задач муниципального проекта «…» оценивается на основании \_\_\_ контрольных точек.

По итогам \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты \_\_ контрольных точки, из них: ранее запланированного срока – \_\_, в установленный срок – \_\_, с нарушением установленного срока – \_\_ *(указывается причины нарушения установленного срока)*.

*Далее по каждой завершенной контрольной точке указываются фактические результаты*

*указывается фактический результат контрольной точки* (контрольная точка \_\_);

*указывается фактический результат контрольной точки* (контрольная точка \_\_);

….

Достижение \_\_\_ контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка \_\_ *«Наименование» указывается причина;*

контрольная точка \_\_ *«Наименование» указывается причина;*

*Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Владимировского сельского поселения.*

На реализацию комплекса процессных мероприятий «…» в 20\_\_ году муниципальной программой предусмотрено \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_\_ процентов.

…………………………………………………………………………………

*В завершении пояснительной записки указывается краткая информация об исполнении муниципальной программы (Например, в ходе анализа исполнения муниципальной программы не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей, либо в ходе анализа исполнения муниципальной программы установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей в результате чего приняты следующие меры:…).*

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

**Порядок подготовки отчета**

**о реализации муниципальной (комплексной) программы за год**

Отчет о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы, согласовывается и утверждается в порядке и сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

В системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование годового отчета:

- о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным;

- о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, *и его уточнение (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрацией Владимировского сельского поселения об утверждении годового отчета.*

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает на основе сформированного в системе «Электронный бюджет» годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы (с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав) не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, согласовывает и вносит на рассмотрение Главе Администрации Владимировского сельского поселения проект постановления Администрации Владимировского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 31 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 1 к приложению № 9  
 к Методическим рекомендациям.

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период,   
   при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач структурных элементови достижение целей муниципальной (комплексной) программы.

1. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, описание которых включает:

перечень мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

перечень контрольных точек, выполненных и не выполненных   
(с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

анализ последствий не реализации мероприятий (результатов), структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной (комплексной) программы.
2. Сведения об использовании бюджетных ассигнований   
   и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 2).
3. Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за год согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям [(таблица № 3)](../../../../../C:/Users/706/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/ELXWAXDW/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C_03-02-2025.docx" \l "Par1422), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по поселениям, входящим в состав Красносулинского района, за год согласно приложению № 1 к приложению № 9 к Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](../../../../../C:/Users/706/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/ELXWAXDW/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C_03-02-2025.docx" \l "Par1470), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.
4. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы).
5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программыи корректировке целевых показателей реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной (комплексной) программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной (комплексной) программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы требование настоящего пункта не применяется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приложению № 9  к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

**Типовая форма отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения за отчетный год**

Отчет

о реализации муниципальной (комплексной) программы   
Владимировского сельского поселения «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» за \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_ год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *наименование* |  | *отчетный год* |

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| *отчетный год* |

В целях создания условий для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках

|  |
| --- |
| *цель программы* |

реализации муниципальной (комплексной) программы Владимировского сельского поселения «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*», утвержденной постановлением

*наименование*

Администрации Владимировского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *реквизиты НПА* |

(далее – муниципальная (комплексная) программа), ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной (комплексной) программы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |
| --- |
| *отчетный год* |

достигнуты следующие результаты:

*результат 1;*

*результат 2;*

*результат 3;*

….

*Текстовая часть раздела 1 не более 1листа.*

Раздел 2. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период

Достижению результатов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году способствовала

|  |
| --- |
| *отчетный год* |

реализация ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной (комплексной) программы мероприятий (результатов) ее структурных элементов.

|  |
| --- |
| *наименование* |

В рамках структурного элемента (комплекса процессных мероприятий, муниципального и ведомственного проекта) 1 «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»,

предусмотрена реализация \_\_\_\_\_\_ мероприятий (результатов) и \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *количество* |  | *количество* |

контрольных точек.

|  |
| --- |
| *наименование* |

Мероприятие (результат) 1.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины)*. *Кратко указываются результаты реализации.*

|  |
| --- |
| *наименование* |

Мероприятие (результат) 1.2. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины)*. *Кратко указываются результаты реализации.*

По структурному элементу (комплексу процессных мероприятий, муниципальному и ведомственному проекту) 1 «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» предусмотрено

|  |
| --- |
| *наименование* |

выполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольных точек, из них достигнуто в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *количество* |  |  |

установленные сроки – \_\_\_\_, с нарушением срока – \_\_\_\_; не достигнуто – \_\_\_\_.

*количество количество количество*

*(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным точкам указываются причины)*.

….

Сведения о выполнении мероприятий (результатов), а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших   
на ход реализации муниципальной (комплексной) программы

|  |
| --- |
| *отчетный год* |

В \_\_\_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной (комплексной)

оказывали влияние следующие факторы:

*фактор 1;*

*фактор 2;*

*фактор 3;*

*….*

*Влияние факторов на реализацию муниципальной (комплексной) программы.*

*Текстовая часть раздела 3 не более 1листа.*

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований   
и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной (комплексной) программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отчетный год плановый объем средств за счет всех источников*

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

бюджет района – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

*плановый объем средств*

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Владимировского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Владимировского сельского поселения Красносулинского района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» составил\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

бюджет района – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

Исполнение расходов по муниципальной (комплексной) программе составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам

*фактический объем средств*

финансирования:

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

бюджет района – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

*фактический объем средств*

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований за бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района и безвозмездных поступлений в бюджет Владимировского сельского поселения Красносулинского района за счет средств федерального бюджета и областного бюджета составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, из них:

*объем неосвоенных средств*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – *причина 1 (например, неисполнение*

|  |
| --- |
| *объем неосвоенных средств* |

*подрядными организациями условий контрактов);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – *причина 2 (например, экономия*

|  |
| --- |
| *объем неосвоенных средств* |

*по факту выполненных работ*);

…..

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за \_\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| *отчетный год* |

приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 5. Сведения о достижении плановых и фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов за отчетный год

Муниципальной (комплексной) программой и структурными элементами муниципальной (комплексной) программы предусмотрено:

\_\_\_\_\_\_\_ показателей, по \_\_\_\_\_\_\_ из которых фактические

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *количество* |  | *количество* |

значения соответствуют плановым, по \_\_\_\_\_\_\_ показателям

|  |
| --- |
| *количество* |

фактические значения превышают плановые, по \_\_\_\_\_\_\_ показателям

|  |
| --- |
| *количество* |

не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое*

|  |
| --- |
| *наименование* |

*(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины)*.

Показатель 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое*

|  |
| --- |
| *наименование* |

*значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины)*.

….

Показатель 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение,   
 наименование*

*фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины)*.

Показатель 1.2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение,   
 наименование*

*фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины)*.

….

Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

Раздел 6. Результаты оценки   
эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы

Эффективность муниципальной (комплексной) программы (интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

**1. Уровень достижения** муниципальной (комплексной) программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

где:

– уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

– уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

**2. Оценка динамики прироста значений показателей** в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

где:

–оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

**3. Оценка качества финансового управления** в отчетном периодерассчитывается по формуле:

где:

– оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

– номер критерия;

– количество критериев;

– удельный вес -го критерия в оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

– значение -го критерия.

**4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы** рассчитывается:

в связи с чем реализация муниципальной (комплексной) программы признается эффективной/недостаточно эффективной/ с категорией «высокая степень эффективности реализации»/ «степень эффективности реализации (комплексной) муниципальной (комплексной) программы выше/ниже среднего уровня»/«низкая степень эффективности».

*В данном разделе также указывается следующая информация:*

*о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной)* *программы в отчетном году;*

*о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Владимировского сельского поселения в отчетном году.*

Раздел 7. Предложения по дальнейшей   
реализации муниципальной (комплексной) программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий (результатов) и корректировке целевых показателей реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной (комплексной)* *программы (к годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы требования настоящего раздела не применяются).*

Таблица № 1

СВЕДЕНИЯ

о выполнении мероприятий (результатов)

а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки  [<1>](../../../../../C:/Users/706/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/ELXWAXDW/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%201.docx" \l "Par1127) | Плановый срок реализации мероприятия (результата) /  наступления контрольной точки | | Фактический срок реализации мероприятия (результата) /  наступления контрольной точки | | Результаты | | | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| единица измерения | плановое значение | фактическое значение [[44]](#footnote-45) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Структурный элемент муниципальной (комплексной) программы «Наименование» | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат)1.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка1.1 | |  | |  | Х | Х |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат)1.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка1.2 | |  | |  | Х | Х |  |  |  |
|  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |

[<1>](../../../../../C:/Users/706/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/ELXWAXDW/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%201.docx" \l "Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная  
программа – МП, контрольная точка – КТ и т.д.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной (комплексной) программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> | Процент освоения бюджетных средств с учетом сложившейся экономии, % <3> | Примечания <4> |
| муниципальной (комплексной) программой | сводной бюджетной росписью |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения «Наименование» | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  | Х |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  | Х |  |  |  |
| Структурный элемент 1 | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  | Х |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  | Х |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> Структурный элемент считается выполненным в полном объеме, если процент исполнения равен или более 95% с учетом сложившейся экономии в отчетном году.

<4> Отражается экономия бюджетных средств, сложившаяся в отчетном году (тыс. рублей).

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Критерий  наследуемости /динамики | Признак  положительной  тенденции (возрастающий/  убывающий) | Значения показателей муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента муниципальной (комплексной) программы | | | Оценка  динамики прироста[[45]](#footnote-46) | Обоснование отклонений  значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная (комплексная) программа Владимировского сельского поселения «Наименование» | | | | | | | | [[46]](#footnote-47) | Х |
| Показатели муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | [[47]](#footnote-48) | Х |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Показатель 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели структурных муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | [[48]](#footnote-49) | Х |
| Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1.1., в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 1.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Показатель 1.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

Порядок определения уровня достижения муниципальных

(комплексных) программ Владимировского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок подготовлен в целях определения уровня достижения муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения.

2. Подтверждение полноты и достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется, в том числе   
с использованием критериев счетности (периодичность расчета, наличие единиц измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения, возможность автоматизации, определение источника данных, возможность подтверждения данных (верификация), надлежащий охват данных).

3. Подтверждение полноты информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом наличия согласованных в установленном порядке методик расчета показателей муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий.

4. Подтверждение достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом анализа отчетов о ходе реализации муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий, муниципальных и ведомственных проектов.

5. В расчет уровня достижения всех муниципальных (комплексных) программ по итогам года не включается уровень достижения параметров муниципальных (комплексных) программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера.

6. Оценка уровня кассового исполнения и оценка уровня удовлетворенности населения по муниципальной (комплексной) программе не включается в расчет уровня достижения и осуществляется дополнительно к указанному расчету.

7. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

**II. Определение уровня достижения муниципальных**

**(комплексных)** **программ**

8. Уровень достижения всех муниципальных (комплексных) программ за отчетный период рассчитывается Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения в сводном годовом отчете по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-ой муниципальной (комплексной) программы;

– количество муниципальных (комплексных) программ.

9. Уровень достижения *i*-ой муниципальной (комплексной) программы за отчетный период рассчитывается ответственным исполнителем муниципальной программы в годовом отчете по формуле:

где:

– уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

– уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной (комплексной) программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной (комплексной) программы и в паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, то в расчете уровня достижения муниципальной (комплексной) программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной (комплексной) программы.

9.1. В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы осуществляется по формуле:

где:

УДп – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, при этом отсутствуют запланированные или досрочно достигнутые значения показателей комплексной муниципальной программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы не осуществляется.

10. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей муниципальной (комплексной) программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы осуществляется по формуле:

где:

УДстр.эл. – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

11. Уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде (УДп) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной (комплексной) программы по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы;

– количество показателей муниципальной (комплексной) программы.

12. Уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета показателей национального проекта, предусмотренного МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов:

***Базовой формулой*** для расчета уровня достижения показателя (далее – показатель, вместе – показатели) , для которых возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

где:

– плановое значение показателя;

– фактическое значение показателя;

– понижающий коэффициент показателя;

– индикатор возрастания/убывания.

Индикатор возрастания/убывания для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта, о соответствующем атрибуте показателя «возрастающий/убывающий». Для убывающих показателей (индикатор возрастания/убывания) считается равным -1 (минус единице), для возрастающих показателей – считается равным 1 (единице).

В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания/убывания для показателей рассчитывается по формуле:

где:

– базовое значение показателя;

– плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае, если расчет уровня достижения показателя в определенный период невозможен в связи с установлением у него отличной от ежемесячной периодичности расчета, то в этот период учитываются значения соответствующего прокси-показателя.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считать его первое последующее плановое значение, отличное от нуля.

12 (1). Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных ***нарастающим итогом***, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ***ненарастающим итогом***, применяется понижающий коэффициент () равный 0.

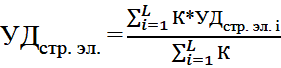
При расчете уровня достижения «квартальный» и «годовой» в случае невозможности подтверждения фактического значения показателя по итогам подтверждения полноты и достоверности информации о реализации национальных и федеральных проектов для показателей, спланированных ***нарастающим итогом***, учитывается его последнее **подтвержденное** фактическое значение на дату расчета.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и её подтверждении, понижающий коэффициент показателя () равен 1.

12 (2). В случае если уровень достижения отдельно взятого показателя, мероприятия (результата) (далее – параметра) превышает 100%, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 100%.

В случае если уровень достижения отдельно взятого параметра принимает отрицательное значение, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 0.

13. Уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:



Если К-повышающий коэффициент един для всех , то формула имеет следующий вид:

Если же повышающий коэффициент K изменяется для структурных элементов одной муниципальной (комплексной) программы, тогда формула имеет вид:

где:

- уровень достижения *i*-ого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

– повышающий коэффициент;

– количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Определение значения повышающего коэффициента осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной (комплексной) программы:

для муниципального проекта, направленного на реализацию регионального проекта, входящего в состав национального проекта – 2;

для муниципального проекта, направленного на реализацию регионального проекта, не входящего в состав национального проекта – 1,5;

для муниципального, ведомственного проекта и комплекса процессных   
мероприятий – 1.

Для муниципального проекта, в составе которого выполняется задача, предусматривающая реализацию инициативы, при расчете уровня достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы применяется такой же повышающий коэффициент, как для муниципального проекта, предусматривающего реализацию инициатив – 2.

В расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной (комплексной) программы включается совокупность его параметров, реализующихся в рамках соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

**III. Определение уровня достижения муниципальных и ведомственных проектов**

Уровень достижения муниципальных и ведомственных проектов, рассчитывается в соответствии с МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

**IV. Определение уровня достижения комплекса процессных мероприятий муниципальной (комплексной)** **программы Владимировского сельского поселения**

15. Уровень достижения комплекса процессных мероприятий рассчитывается аналогично разделу III МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

15 (1). Уровень достижения комплекса процессных мероприятий рассчитывается по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-ого показателя комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде;

– количество показателей комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде;

– уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей комплекса процессных мероприятий на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения комплекса процессных мероприятий осуществляется по формуле:

где:

УДрезкпм – уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

16 (1). Уровень достижения мероприятий (результатов) задачи комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с пунктом 17 раздела II приложения № 2 к МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

Уровень достижения мероприятий (результатов) рассчитывается по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-го мероприятия (результата);

– количество мероприятий (результатов), участвующих в расчете уровня достижения.

В расчете указанного уровня достижения учитываются следующие мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение, отличное от 0;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

по которым имеются контрольные точки с наступившей плановой датой достижения;

по которым имеются досрочно достигнутые контрольные точки;

завершенные мероприятия (результаты), в случае если на дату их завершения наступила плановая дата их достижения;

завершенные мероприятия (результаты), в случае если на дату завершения имелась информация об их фактическом досрочном достижении.

Расчет уровня достижения *i*-ого показателя комплекса процессных мероприятий и *i*-ого мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий осуществляется в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения показателей и мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

17. Базовая формула для расчета уровня достижения мероприятия (результата) осуществляется аналогично пунктам 18-18 (4) раздела II приложения № 2 к МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

Для мероприятия (результата), спланированного ***нарастающим итогом*** , для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

где:

– последнее плановое значение мероприятия (результата) на дату расчета, или, в случае досрочного достижения – досрочно достигнутое плановое значение;

– последнее фактическое значение мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

– количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

– количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

17 (1). Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты (КТплан), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

17 (2). Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

17 (3). Для мероприятия (результата), спланированного ***ненарастающим итогом*** (УДмер.ненар), для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

где:

– фактическое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

– плановое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

– количество отчетных периодов в отдельно взятом периоде, за который осуществляется расчет;

– количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

– количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

17 (3.1). Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты (КТплан), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

17 (3.2). Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

17 (4). В части рабочих планов уровень достижения мероприятия (результата), по которому наступила плановая дата достижения или имеется информация о досрочном фактическом достижении, рассчитывается   
по фактическому значению соответствующего мероприятия (результата) без учета сформированных рабочих планов соответствующих проектов.

В отношении мероприятия (результата), для которого невозможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, уровень достижения рассчитывается по формуле:

17 (5). Мероприятия (результаты) с типом «Обеспечение реализации федерального проекта» не включаются в расчет уровня достижения.

17 (6). Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, для которых в случаях, установленных методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных (комплексных) программ, могут не устанавливаться значения и контрольные точки, при расчете уровня достижения не учитываются.

**IV. Дополнительные аналитические расчеты при определении уровня достижения муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов**

18. Уровень достижения всех комплексов процессных мероприятий рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех комплексов процессных мероприятий всех муниципальных (комплексных) программ, по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-ого комплекса процессных мероприятий;

– количество комплексов процессных мероприятий.

19. Уровень достижения всех показателей всех муниципальных (комплексных) программ и структурных элементов муниципальных (комплексных) программ рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальных (комплексных) программ и уровней достижения всех показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, по формуле:

где:

– уровень достижения показателей муниципальных (комплексных) программ;

– уровень достижения показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

– количество муниципальных (комплексных) программ;

– количество структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

20. Уровень достижения всех мероприятий (результатов) всех муниципальных (комплексных) программ (структурных элементов муниципальных (комплексных) программ) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ по формуле:

где:

– уровень достижения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

– количество структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

21. Уровень достижения всех показателей отдельной муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

где:

– уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы;

– уровень достижения *i*-ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

– количество показателей муниципальной (комплексной) программы;

– количество показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

22. Уровень достижения всех показателей структурных элементов отдельной муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

где:

– уровень достижения *i-*ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

– количество показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

23. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурных элементов отдельной муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, имеющих плановые значения на отчетный период, по формуле:

где:

– уровень достижения ого мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

– количество мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

Уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы, *i*-ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, -ого мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета показателей и мероприятий (результатов) национального проекта в соответствии с МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, муниципальных проектов.

**V. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы**

Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается как средневзвешенная трех компонентов: оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

На основе полученных интегральных оценок муниципальные (комплексные) программы делятся на следующие категории:

I – высокая степень эффективности реализации муниципальной программы *(справочно: 92-100 %)*;

II – степень эффективности реализации выше среднего уровня   
*(справочно: 84-91 %)*;

III – степень эффективности реализации ниже среднего уровня   
*(справочно: 76-83%)*;

IV – низкая степень эффективности реализации муниципальной программы *(справочно: 0-75%)*.

*Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена:*

*к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91 процента (включительно).*

*к категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня», если эффективность ее реализации составляет менее 84 процентов.*

*к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).*

Рассчитанные оценки эффективности округляются до целых чисел по правилам арифметики:

если дробная часть числа меньше 0,5, то целая часть не меняется;

если дробная часть числа больше или равна 0,5, то целая часть увеличивается на 1.

Например:

*1) Округлить 35,489*

*Выделим дробную часть: 35,489-35=0,489*

*Поскольку дробная часть числа равна 0,489 меньше 0,5, то округление до целого числа будет 35.*

*2) Округлить 25,501*

*Выделим дробную часть: 25,501-25=0,501.*

*Поскольку дробная часть больше 0,5, то округление до целого числа будет 26 (25+1).*

Муниципальная (комплексная) программа признается:

эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки

в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня»;

неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к методическим рекомендациям  по разработке и реализации муниципальных программ  Владимировского сельского поселения |

Методика

расчета оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения и их структурных элементов

1. Настоящая Методика предназначена для определения единого подхода при расчете оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения (далее – муниципальные (комплексные) программы) и показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

2. Для целей применения настоящей Методики показатели муниципальных (комплексных) программ и показатели структурных элементов муниципальных (комплексных) программ делятся на следующие типы:

наследуемый показатель – показатель, значение которого учитывает фактически достигнутое значение предыдущего отчетного периода. Наследуемый показатель имеет критерии динамики – динамический и поддерживающий:

динамический наследуемый показатель – наследуемый показатель, значение которого направлено на рост или убывание с течением времени;

поддерживающий наследуемый показатель – наследуемый показатель, значение которого направлено на сохранение его значения на определенном целевом уровне на протяжении нескольких периодов;

ненаследуемый показатель – показатель, значение которого равно нулю ежегодно на 1 января или не может быть рассчитано на начало отчетного периода, а также имеет дискретный тип расчета (не учитывает фактически достигнутое значение прошлого отчетного периода).

Под отчетным периодом понимается календарный год.

3. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

где:

– оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде может принимать значение в интервале от -100% до 100%.

5. Оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы рассчитывается по формуле:

где:

– количество возрастающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

– количество убывающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

– количество возрастающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

– количество убывающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

– количество возрастающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

– количество убывающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

– оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы.

6. Типы показателей установленные [пунктом 2](#sub_1002) настоящей Методики, а также плановая динамика показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы определяются с учетом установленных помесячных (поквартальных), годовых плановых значений показателей на текущий год и плановой динамики в рамках соответствующего утвержденного паспорта муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также утвержденных методик расчета показателей.

7. В случае отсутствия информации, указанной в [пункте 6](#sub_1007) настоящей Методики, плановая динамика показателя рассчитывается по формуле:

где:

– плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации;

– базовое значение показателя.

8. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если и больше значения , применяется следующая формула:

где:

– фактическое значение показателя за отчетный период;

– фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

– плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае если меньше значения и превышает значение , то равна 100%;

3) в случае если равно значению , то равна 0%;

4) в случае если меньше значения , применяется следующая формула:

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

где:

– фактическое значение показателя за отчетный период;

– фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя может принимать значения в диапазоне от   
-100% до 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя принимает значение меньше   
-100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

9. Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если и меньше значения , применяется следующая формула:

где:

– фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

– фактическое значение показателя за отчетный период;

– плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае, если превышает значение , применяется следующая формула:

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

где:

– фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

– фактическое значение показателя за отчетный период;

3) в случае если меньше значения и больше или равно значению , то равна 100%;

4) в случае если равно значению , то равна 0%.

Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя () может принимать значения в диапазоне от   
-100% до 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя () принимает значение меньше – 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной – 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя () принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

10. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

где:

– фактическое значение показателя за отчетный период;

– плановое значение показателя за отчетный период.

Оценка динамики прироста значения возрастающего наследуемого поддерживающего показателя может принимать значения в диапазоне от – 100% до – 0,0(1)% и 100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя принимает значение меньше -100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

11. Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы (ОПнпуп) в отчетном периоде рассчитывается по формуле[2](#sub_1112):

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

или

где:

– плановое значение показателя за отчетный период;

– фактическое значение показателя за отчетный период.

12. Оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы, характеризующего развитие отрасли государственного управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства , рассчитывается в соответствии с [пунктом 8](#sub_1009) настоящей Методики.

13. Оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы, характеризующего развитие отрасли государственного управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства , рассчитывается в соответствии с [пунктом 9](#sub_1010) настоящей Методики.

14. Ненаследуемые показатели, не указанные в [пунктах 12](#sub_1013) и [13](#sub_1014) настоящей Методики, не входят в расчет оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ.

Отнесение показателей к условиям, указанным в [пунктах 12-13](#sub_1013) настоящей Методики, осуществляется Минэкономразвития России.

15. Оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы рассчитывается аналогично оценке динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы .

В случае если показатель структурного элемента муниципальной (комплексной) программы одновременно является показателем уровня муниципальной (комплексной) программы, в рамках которой реализуется соответствующий структурный элемент муниципальной (комплексной) программы, такой показатель исключается из расчета оценки динамики прироста значений показателей данного структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и учитывается только в рамках оценки динамики прироста значений показателей соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

**МЕТОДИКА**

**оценки качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ**

**Владимировского сельского поселения в отчетном году**

1. Настоящая методика определяет порядок осуществления оценки качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения в отчетном году (далее соответственно – методика, оценка качества финансового управления, муниципальная программа) для осуществления интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных (комплексных) программ в отчетном году[[49]](#footnote-50).
2. Оценка качества финансового управления осуществляется в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы, определенной перечнем муниципальных программ Владимировского сельского поселения, при условии, что в составе муниципальной (комплексной) программы в отчетном году была предусмотрена реализация мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования.
3. Оценка качества финансового управления осуществляется на основании следующих критериев:

качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень кассового исполнения по расходам бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень освоения средств консолидированного бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения;

эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка качества финансового управления в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы с учетом пункта 3 методики рассчитывается по следующей формуле:

где:

– оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

– номер критерия, определенный в соответствии с приложением к методике;

– количество критериев;

– удельный вес *i*-го критерия в оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определенный в соответствии с приложением к методике;

– значение *i*-го критерия, рассчитываемое в соответствии с приложением к методике.

Оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 100 баллов включительно.

5. Количество критериев, учитываемых при оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определяется в зависимости от наличия соответствующих источников финансового обеспечения реализации (комплексной) муниципальной программы в отчетном году.

Каждый из критериев, предусмотренных пунктом 3 методики, рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 1 балла включительно.

Порядок расчета критериев, предусмотренных пунктом 4 методики, а также их удельный вес определены в приложении к методике.

В случае отсутствия одного или нескольких критериев с учетом абзаца первого настоящего пункта удельный вес соответствующего критерия пропорционально перераспределяется на удельный вес иных критериев, участвующих в расчете оценки качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.

Приложение

к методике оценки качества финансового управления при реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения

в отчетном году

**Расчет критериев качества финансового управления**

**при реализации муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения в отчетном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения в отчетном году (далее – критерий)** | **Формула расчета значения критерия** | **Удельный вес критерия[[50]](#footnote-51)** | **Значение критерия** |
| 1. | Качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | где:  – объем бюджетных ассигнований бюджета поселения по *i*-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы (в соответствии с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 1 января отчетного года) (тыс. рублей);  – суммарный объем изменений бюджетных ассигнований бюджета поселения по *i*-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. рублей);  – объем кассовых расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы по *i* -му структурному элементу в отчетном году (тыс. рублей);  – количество структурных элементов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.  Расчет показателей «», «», «» производится только в отношении структурных элементов, по которым осуществлены изменения бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района и бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году. | 0,125 |  |
| 2. | Уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | где:  – общий объем принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (за исключением объема принятых бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам) (тыс. руб.);  – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. руб.). | 0,125 | . |
| 3. | Уровень кассового исполнения по расходам бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | где:  – объем кассовых расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. руб.);  – объем бюджетных ассигнований бюджета поселения, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 31 декабря отчетного года) (тыс. рублей). | 0,125 |  |
| 4. | Уровень освоения средств консолидированного бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | где:  Ks – объем освоенных средств консолидированного бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района в рамках муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей);  Bs – объем средств консолидированного бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей). | 0,125 | а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия. |
| 5. | Уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | где:  Kv – объем освоенных внебюджетных источников финансирования муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей);  Bv – объем внебюджетных источников финансирования, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей). | 0,125 | а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия. |
| 6. | Степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения | где:  – степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения;  – фактически произведенные в отчетном периоде расходы за счет всех источников финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы (тыс. рублей);  – плановые значения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы за счет всех источников финансового обеспечения в отчетном периоде (тыс. рублей). | 0,125 |  |
| 7. | Эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы | где:  Eis – эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения муниципальной (комплексной) программы;  SRm – степень реализации муниципальной (комплексной) программы;  ССyz – степень соответствия запланированному объему финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы, рассчитанная в соответствии с пунктом 7 настоящего приложения к Методике.  Степень реализации оценивается по каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы как доля выполненных в полном объеме в отчетном периоде структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, от общего количества структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде, по следующей формуле:  где:  SRm – степень реализации муниципальной (комплексной) программы;  – количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, выполненных в полном объеме в отчетном периоде;  – общее количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. | 0,125 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13  к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Владимировского сельского поселения |

**Требования**

**по включению новых мероприятий (результатов)**

**в структурные элементы муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения**

При принятии решений о внесении изменений в паспорта муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения (структурных элементов муниципальных (комплексных) программ Владимировского сельского поселения) новых мероприятий (результатов), имеющих финансовое обеспечение, при исполнении бюджета поселения в текущем году, главный распорядитель средств бюджета поселения, инициирующий новое мероприятие (результат), (далее – ответственный исполнитель) обеспечивает предварительное согласование таких мероприятий (результатов) с Сектором экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения до внесения изменений в сводную бюджетную роспись, до внесения изменений в решение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете на бумажном носителе согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям.

Сектор экономики и финансов Администрации Владимировского сельского поселения рассматривает указанные мероприятия (результаты):

на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям (столбцы 2,3,5 формы согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям);

на предмет соответствия приоритетам социально-экономической политики Владимировского сельского поселения, синхронизации указанных мероприятий (результатов) с муниципальной (комплексной) программой Владимировского сельского поселения и (или) структурными элементами государственной (комплексной) программы Ростовской области (столбец 2 формы согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям);

на предмет их соответствия критериям отнесения к проектной/процессной части муниципальной программы Владимировского сельского поселения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (столбец 4 формы согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям).

При заполнении формы согласно приложению к Методическим рекомендациям ответственный исполнитель учитывает требования пункта 3.8 постановления Администрации Владимировского сельского поселения от 12.07.2024 № 64 в части увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов в целях прослеживаемости финансового обеспечения. Для мероприятий (результатов) в составе комплекса процессных мероприятий данное требование может не применяться.

Согласованная форма согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям направляется ответственным исполнителем в Сектор экономики и финансов с предложениями по внесению изменений в постановление Администрации Владимировского сельского поселения о порядке применения бюджетной классификации бюджета поселения.

Приложение 14

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ

Владимировского сельского поселения

Форма для включения новых мероприятий (результатов) в состав параметров

муниципального проекта, иного муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) муниципального проекта, иного муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий | Наименование направления расходов | Отнесение к проектной/ к процессной деятельности | Код бюджетной классификации целевой статьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Например:  Реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций муниципального проекта «……» | Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования  Дополнительные расходы областного бюджета на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в целях достижения базового результата, установленного соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов | Проектная часть | 02 **2** Ю4 57500  02 **2** Ю4 А7500 |
| 2. | Обеспечены инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления и бесплатно предоставленные гражданам, имеющим трех и более детей муниципального проекта «……» | Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления и бесплатно предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей | Проектная часть | 06 **2** 01 XXXXX |
| 3. | Организовано и проведено ежегодное мероприятие для награждения многодетных матерей комплекса процессных мероприятий «……» | Организация и проведение ежегодного мероприятия для награждения многодетных матерей | Процессная часть | 04 **4** 03 XXXXX |
| 4. | ....... |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями). [↑](#footnote-ref-3)
3. При представлении отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной (комплексной) программы. В случае если структурный элемент муниципальной (комплексной) программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных (комплексных) программ, к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной (комплексной) программе. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается наименование муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной (комплексной) программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной (комплексной) программы и датой завершения реализации муниципальной (комплексной) программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-7)
7. Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной (комплексной) программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной (комплексной) программы, ее структурного элемента (далее – статус):

   зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

   желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы;

   красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной (комплексной) программе, паспорту ее структурного элемента.

   1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

   2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

   3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается автоматически на основании данных паспорта муниципальной (комплексной) программы, паспорта ее структурного элемента. [↑](#footnote-ref-9)
9. Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-10)
10. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-11)
11. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-14)
14. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной (комплексной) программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-15)
15. Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-16)
16. При необходимости [↑](#footnote-ref-17)
17. При необходимости [↑](#footnote-ref-18)
18. Приводится в случае рисков. В ином случае – не включается. [↑](#footnote-ref-19)
19. Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-20)
20. Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем органа местного самоуправления Красносулинского района, либо иного главного распорядителя средств бюджета Красносулинского района, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)). [↑](#footnote-ref-21)
21. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-22)
22. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-24)
24. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-25)
25. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-26)
26. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-27)
27. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-28)
28. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-29)
29. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-30)
30. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-31)
31. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-32)
32. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-33)
33. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-34)
34. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-35)
35. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-36)
36. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-37)
37. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-38)
38. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-39)
39. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-40)
40. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-41)
41. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-42)
42. При необходимости [↑](#footnote-ref-43)
43. При необходимости [↑](#footnote-ref-44)
44. В данном столбце по контрольным точкам указываются итоги реализации (наступления) контрольных точек (например: информация отраженная в отчетах о реализации структурных элементов в столбце «Комментарий»). В данном столбце не допускается дублирование наименования контрольной точки. [↑](#footnote-ref-45)
45. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде может принимать значение в интервале от -100% до 100%. [↑](#footnote-ref-46)
46. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле: , где: – оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы, – оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-47)
47. Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы [↑](#footnote-ref-48)
48. Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы [↑](#footnote-ref-49)
49. Пункт 6.14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Красносулинского района от 10.07.2024 № 62 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения». [↑](#footnote-ref-50)
50. Удельный вес критерия зависит от количества всех необходимых для расчета критериев [↑](#footnote-ref-51)